

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ

1. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach przed zajęciami i odbierają je po skończonych lekcjach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
2. Uczniowie w szatni przebywają jedynie w celu pozostawienia odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię. Niedozwolone jest przebywanie w szatni podczas lekcji i przerw śródlekcyjnych.
3. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględne podporządkowanie się poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły. Za zniszczenia w szatni odpowiada solidarnie cała klasa.
4. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjścia na konkursy, zawody pozaszkolne, itp. Wówczas wydanie rzeczy uczniowi odbywa się tylko w obecności dyżurnego klasowego lub pracownika obsługi szkoły.
5. W szatni nie wolno pozostawiać wartościowych przedmiotów (dokumentów, portfeli, telefonów komórkowych, kluczy itp.). Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione dokumenty i przedmioty inne niż okrycie i obuwie.
6. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione w szatni rzeczy po zakończonych przez uczniów zajęciach dydaktycznych lub opiekuńczych.
7. Uczniowi nie wolno wchodzić do boksów zajmowanych przez inne klasy. Przebywanie ucznia w innym boksie, niż ten, który jest przeznaczony dla jego klasy jest równoznaczne z podejrzeniem dokonania przez niego kradzieży i podlega karom przewidzianym w Statucie Szkoły.
8. W celu należytego zabezpieczenia odzieży uczniów, szatnia jest zamykana na klucz i otwierana wyłącznie przez **dyżurnych klasowych** wyznaczonych przez wychowawcę klasy /wychowawca wyznacza po dwóch uczniów z każdej grupy, którzy solidarnie pełnią tę funkcję przez cały rok szkolny/. Imiona i nazwiska dyżurnych należy przekazać do wicedyrektora oraz pracowników obsługi. Klucz do szatni wydaje pracownik obsługi tylko uczniowi pełniącemu funkcję dyżurnego - z listy przekazanej przez wychowawcę klasy. **Po skorzystaniu z szatni, klucz należy oddać do pracownika obsługi. Po lekcjach dyżurny klasowy odbiera klucz z dyżurki, otwiera szatnię aby wszyscy uczniowie przebrali się a następnie oddaje klucz do pracownika obsługi.**
9. W przypadku gdy uczeń spóźni się na lekcje, może skorzystać z szatni tylko w obecności pracownika obsługi, do którego powinien niezwłocznie zgłosić się po przyjściu do szkoły.
10. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania zapisów niniejszego regulaminu. Wobec ucznia łamiącego zasady określone w regulaminie, będą wyciągane konsekwencje.
11. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni uczeń powinien niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy bądź pracownikowi obsługi.

12. Niepodporządkowanie się zasadom określonym w niniejszym regulaminie ma wpływ na ocenę zachowania.

13. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora szkoły.

14. Przed zakończeniem roku szkolnego wychowawca wraz z przewodniczącym klasy sprawdzają stan techniczny szatni oraz czy wszystkie rzeczy uczniowskie zostały zabrane z szatni.

15. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI WF:

Uczniowie na przerwie przed lekcją wychowania fizycznego pobierają klucz do **szatni W-F** z pomieszczenia nauczycieli wychowania fizycznego, przebierają się i czekają w szatni, aż do momentu przyjscia po nich nauczyciela w-f. Uczniowie opuszczają szatnię, ostatni wychodzący uczeń zamyka drzwi i oddaje klucz nauczycielowi w-f. Po zakończeniu lekcji nauczyciel przekazuje uczniom klucz i wszyscy uczniowie razem wchodzą do szatni. Po przebraniu się uczniowie oddają klucz do pomieszczenia nauczycieli wychowania fizycznego. W czasie trwania lekcji wychowania fizycznego uczniowie mają bezwzględny zakaz opuszczania sali lekcyjnej. W razie szczególnej sytuacji (np. udanie się do pielęgniarki)- uczeń może wyjść tylko w towarzystwie drugiego ucznia, ale nauczyciel nie może przekazać im klucza do szatni.

Uczniowie podczas zajęć wychowania fizycznego nie mogą przebierać się w szatniach klasowych.

16. **Szafki uczniowskie**

- Wychowawca klasy odbiera od sekretarza szkoły komplet kluczyków do szafek i sprawdza czy wszystko się zgadza.
- Przekazuje kluczyki uczniom na pierwszych zajęciach,
- Informuje uczniów, a podczas zebrania również rodziców, o finansowej odpowiedzialności za szafkę i kluczyk.
- W przypadku zgubienia przez ucznia kluczyka – ponosi on koszty wymiany wkładki do szafki.
- Uczeń dostaje klucz do szafki, która zostaje mu przydzielona na cały okres kształcenia w Zespole Szkół nr 2 im. Sybiraków.
- Przed ukończeniem szkoły wychowawca odbiera od uczniów komplet kluczyków i sprawdza czy kluczyk pasuje do szafki oraz czy szafka została opróżniona,
- Wychowawca oddaje komplet kluczyków sekretarzowi szkoły.
- W przypadku zagubienia kluczyka uczeń zgłasza się do sekretarza szkoły.

Nowy Sącz, 2023-09-01